

REGULAMIN BURSY
W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH NR 1
W STARACHOWICACH, UL. RADOMSKA 72

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz.2215).
3. Ustawa z dnia 07 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197).
4. Statut Bursy w Starachowicach ul. Radomska 72.
5. Inne przepisy szczegółowe.

ROZDZIAŁ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Regulamin Bursy w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Starachowicach ul. Radomska 72, zwany dalej „Regulaminem”, określa szczegółowe zasady organizacji pracy i funkcjonowania placówki.
2. Zapisy Regulaminu nie mogą być sprzeczne ze Statutem Bursy w Starachowicach ul. Radomska 72 i innymi przepisami szczegółowymi.
3. Regulamin jest wprowadzany Zarządzeniem Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Starachowicach.
4. Regulamin jest podawany do publicznej wiadomości na stronie internetowej Bursy w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Starachowicach, tablicy ogłoszeń w budynku Bursy oraz przedstawiany wychowankom na pierwszym zebraniu grupy wychowawczej.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Bursie, należy przez to rozumieć Bursę w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Starachowicach, ul. Radomska 72;
 - 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Bursy w Starachowicach ul. Radomska 72;
 - 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 w Starachowicach, ul. Radomska 72;
 - 4) Nauczycielu/Wychowawcy – należy przez to rozumieć wychowawcę zatrudnionego w Bursie w Zespole Szkół Zawodowych nr 1 w Starachowicach, ul. Radomska 72;
 - 5) Rodzicach/opiekunach prawnych - należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych wychowanka dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad wychowankiem;
 - 6) Uczniu/Mieszkańcu/Wychowanku – należy przez to rozumieć ucznia lub słuchacza zakwaterowanego w Bursie na czas pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania;
 - 7) MRB - należy rozumieć Młodzieżową Radę Bursy.

§ 2.

Zgodnie ze Statutem:

1. Bursa jest placówką publiczną zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom starachowickich szkół podstawowych, ponadpodstawowych, ponadgimnazjalnych (do zakończenia roku szkolnego 2021/2022) oraz słuchaczy szkół policealnych w wieku do 24 r.ż, pobierających naukę poza miejscem stałego zamieszkania.
2. Bursa jest placówką feryjną, działa zgodnie z rozporządzeniem w sprawie organizacji roku szkolnego i jest czynna 7 dni w tygodniu, za wyjątkiem ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
3. Bursa może nie realizować zadań opiekuńczo-wychowawczych od piątku od godz.16.00 do niedzieli do godz.16.00, jeśli wynika to z przerw w nauce wynikających z organizacji roku szkolnego, wyjazdu z Bursy wszystkich wychowanków lub pozostania w Bursie na sobotę - niedzielę mniej niż 5-ciu wychowanków po konsultacji z ich rodzicami/opiekunami prawnymi.
4. Zasady pracy pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Bursy regulują szczególności przepisy prawa oświatowego i prawa pracy oraz przepisy wydawane przez Organ Prowadzący i Organ Nadzoru Pedagogicznego.

ROZDZIAŁ 2

CELE I ZADANIA BURSY

§ 3.

1. Cele i zadania Bursy określa Statut.
2. Bursa zapewnia wychowankom:
 - 1) całodobową opiekę;
 - 2) gorący posiłek - obiad dwudaniowy w stołówce szkolnej ZSZ nr 1;
 - 3) śniadania i kolacje wychowankowie przygotowują samodzielnie z własnych produktów w pełni wyposażonej kuchni w Bursie;
 - 4) w szczególnych sytuacjach wychowankowie korzystają z innych form wyżywienia, na które rodzice/opiekunowie prawni wyrazili zgodę;
 - 5) zakwaterowanie w pomieszczeniach mieszkalnych, których wyposażenie gwarantuje im warunki do wypoczynku i utrzymania higieny osobistej;
 - 6) warunki do nauki w wydzielonych pomieszczeniach w stałych porach, określonych rozkładem dnia w Bursie;

- 7) pomoc w nauce w formie samopomocy koleżeńskiej oraz indywidualnej pomocy wychowawców;
 - 8) warunki do rozwijania zainteresowań poprzez organizację zajęć odpowiadających na potrzeby wychowanków;
 - 9) warunki umożliwiające wychowankom uczestnictwo w kulturze, sporcie i turystyce;
 - 10) warunki bezpiecznego przebywania i rozwoju, poprzez zastosowanie właściwych środków wychowawczych i procedur przewidzianych w sytuacjach zagrożenia wychowanków.
3. W celu zapewnienia młodzieży właściwego przygotowania do zajęć szkolnych Bursa dysponuje :
- 1) sprzętem audiowizualnym,
 - 2) salą sportowo – rekreacyjną,
 - 3) pracownią komputerową do użytku wychowanków z dostępem do Internetu,
 - 4) pracownią komputerową,
 - 5) pokojami mieszkalnymi z dostępem do bezprzewodowej sieci Internetu,
 - 6) pokojem nauki cichej do użytku wychowanków.

ROZDZIAŁ 3

ZASADY PRZYJMOWANIA DO BURSY

§ 4.

1. Ogólne zasady rekrutacji zawiera Statut.
2. O przyjęcie do Bursy mogą się ubiegać uczniowie, którzy:
 - 1) uczą się poza miejscem stałego zamieszkania;
 - a ponadto dodatkowo:
 - 2) mają trudne warunki dojazdu do szkoły;
 - 3) pochodzą z rodziny patologicznej;
 - 4) posiadają wyrok sądu rodzinnego;
 - 5) pochodzą z rodzin niepełnych;
 - 6) oraz z innych przyczyn, w miarę wolnych miejsc w Bursie.
3. Kandydat, który chce zamieszkać w placówce, musi złożyć podanie o przyznanie miejsca w Bursie w sekretariacie Zespołu Szkół Zawodowych nr 1 lub w Bursie. Druk podania dostępny jest także na stronie internetowej Bursy.
4. Jeśli uczeń jest osobą niepełnoletnią, podanie wypełnia i podpisuje rodzic/ opiekun prawny kandydata.

5. Wychowanków do Bursy przyjmuje Dyrektor na podstawie opinii Komisji Rekrutacyjnej. Komisję tą powołuje Dyrektor.
6. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi :
Dyrektor- przewodniczący i dwaj członkowie - wychowawcy Bursy.
7. Komisja Rekrutacyjna przedkłada Dyrektorowi w formie protokołu wnioski ze swego posiedzenia do dnia 27 sierpnia każdego roku. W razie potrzeby komisja opiniuje podania o przyjęcie do Bursy również w trakcie roku szkolnego.
8. Miejsce w Bursie przyznaje się na rok szkolny.
9. W okresach przerw świątecznych, ferii zimowych i wakacyjnych nie zapewnia się opieki wychowawczej i mieszkańcy nie mogą przebywać w tym czasie w Bursie.

§ 5.

1. Do Bursy nie przyjmuje się młodzieży :
 - 1) chorej fizycznie lub psychicznie, wymagającej stałego leczenia lub indywidualnej opieki i pomocy;
 - 2) uzależnionej od środków odurzających i psychotropowych.
2. Wychowanek, który w poprzednim roku szkolnym otrzymał dwie nagany wychowawcy lub naganę Dyrektora może nie zostać przyjęty do placówki. Kandydatowi, który nie został przyjęty do Bursy przysługuje prawo odwołania do Dyrektora w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia ostatecznych wyników rekrutacji o ponowne rozpatrzenie wniosku. W przypadku utrzymania przez Dyrektora decyzji w mocy, wychowankowi przysługuje odwołanie do organu prowadzącego.

§ 6.

1. Podczas przyjęcia do Bursy ucznia niepełnoletniego musi być obecny jego rodzic/opiekun prawny.
2. Podczas przyjęcia ucznia do placówki:
 - 1) wychowawca zapoznaje rodziców/ opiekunów prawnych z Regulaminem;
 - 2) wychowawca informuje o zasadach wyjść, wyjazdów i powrotów wychowanków do placówki oraz że w przypadku samowolnego opuszczenia Bursy przez mieszkańca, placówka nie ponosi odpowiedzialności za jego bezpieczeństwo;
 - 3) rodzic/opiekun prawny podpisuje ZGODĘ NA POBYT DZIECKA POZA BURSA;
 - 4) rodzic informuje wychowawcę o aktualnym stanie zdrowia dziecka. W przypadku występowania u dziecka chorób przewlekłych, wychowanek samodzielnie przyjmuje leki

przywiezione z miejsca stałego zamieszkania. Rodzice/opiekunowie prawni biorą pełną odpowiedzialność za skutki ich przyjmowania (OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA WYCHOWANKA BURSRY);

- 5) mieszkaniec Bursy jest zobowiązany potwierdzić podpisem stan wyposażenia pokoju (KARTA OBIEGOWA WYCHOWANKA), a ewentualne braki w wyposażeniu pokoju wychowanek powinien zgłosić natychmiast do wychowawcy dyżurującego.
 - 6) wychowanek otrzymuje komplet pościeli, poduszkę, kołdrę, koc i narzutę na łóżko, kwitując odbiór własnym podpisem (KARTA OBIEGOWA WYCHOWANKA).
3. Zakwaterowanie mieszkańca w określonym pokoju następuje na podstawie decyzji wychowawców, którzy mogą uwzględnić prośbę mieszkańca dotyczącą składu jego współmieszkańców.
4. Listy przyjętych znajdują się w dokumentacji Dyrektora i wychowawców Bursy.

ROZDZIAŁ 4

ZASADY WYKWATEROWANIA Z BURSRY

§ 7.

1. Pobyt wychowanka w Bursie ustaje z powodu :
 - 1) ukończenia szkoły lub zmiany szkoły (nowa szkoła znajduje się poza miastem Starachowice);
 - 2) skreślenia z listy mieszkańców wynikającego z naruszeń postanowień zawartych w Statucie i Regulaminie;
 - 3) rezygnacji wychowanka z dalszego mieszkania w placówce za zgodą jego rodziców/opiekunów prawnych.
2. Wykwaterowanie wychowanka musi być udokumentowane REZYGNACJĄ z zakwaterowania w Bursie, podpisaną przez rodziców/opiekunów prawnych w przypadku ucznia niepełnoletniego. Rodzice/opiekunowie prawni takiego ucznia powinni być podczas wykwaterowania ucznia z placówki.
3. Rezygnację z zakwaterowania w Bursie w trakcie roku szkolnego należy zgłosić wychowawcy, na co najmniej 7 dni przed planowanym zwolnieniem miejsca.
4. W celu wykwaterowania mieszkaniec Bursy jest zobowiązany :
 - 1) pobrać KARTĘ OBIEGOWĄ WYCHOWANKA od wychowawcy;
 - 2) zdać wychowawcy dyżurującemu pokój i sanitariaty w należyтым porządku;
 - 3) zabrać wszystkie swoje rzeczy osobiste;

- 4) zdać komplet pościeli, poduszkę, kołdrę, koc i narzutę na łóżko;
 - 5) uregulować zaległe opłaty za zakwaterowanie i/ lub wyżywienie;
 - 6) zwrócić KARTĘ OBIEGOWĄ WYCHOWANKA zatwierdzoną pieczętą przez Dyrektora i samodzielnego referenta;
5. Rzeczy pozostawione w pokoju po wyprowadzeniu się mieszkańca przechowywane będą do 7 dni. Po tym czasie ulegną przepadkowi.
6. Wychowanek karnie usunięty nie ma prawa przebywać na terenie Bursy.

ROZDZIAŁ 4

OPLĄTY ZA POBYT W BURSIE

§ 8.

1. Rodzice/prawni opiekunowie wychowanków przebywających w Bursie są zobowiązani do pokrywania kosztów pobytu:
 - 1) kosztów posiłków w stołówce Bursy (w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na przygotowanie posiłku); wysokość tej opłaty ustala dyrektor Bursy w porozumieniu z organem prowadzącym;
 - 2) kosztów zakwaterowania w Bursie (w wysokości do 50 % kosztu utrzymania miejsca; do kosztu tego nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i wydatków pochodnych od tych wynagrodzeń); wysokość tej opłaty ustala dyrektor Bursy w porozumieniu z organem prowadzącym;
2. Opłaty wnosi się z góry, do 10 dnia każdego miesiąca;
3. Jeżeli dziecko z uzasadnionych powodów nie mogło przebywać w placówce, opłaty, o których mowa w punktach 1 i 2 należne są w wysokości proporcjonalnej do czasu faktycznego pobytu dziecka;
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych opłatę za zakwaterowanie/wyżywienie wychowanka mogą pokrywać instytucje pomocy społecznej.

ROZDZIAŁ 5

WARUNKI SOCJALNO – BYTOWE W BURSIE

§ 9.

1. Placówka zapewnia mieszkańcom bezpieczeństwo, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

2. Bursa zapewnia wychowankom pomieszczenia mieszkalne (pokoje) oraz sanitariaty zapewniające możliwość utrzymywania codziennej higieny osobistej .
3. Do dyspozycji mieszkańców Bursy powierza się tzw. pomieszczenia ogólnodostępne takie jak: kuchnia, jadalnia, sala rekreacyjno- sportowa, sala TV, sala komputerowa, pralnia, suszarnia oraz stołówka.
4. W sytuacji stwierdzenia użytkowania przez wychowanka sprzętu zabronionego w placówce, podlega on zarekwirowaniu przez wychowawcę/Dyrektora, który oddaje go do depozytu. Sprzęt zostanie zwrócony właścicielowi w dniu wykwaterowania lub podczas umówionej później rozmowy wychowawcy/ Dyrektora z rodzicami/ opiekunami prawnymi wychowanka.
5. Wychowankowie mogą mieć wpływ na wystrój swojego pokoju pod warunkiem, że pokój pozostanie w takim stanie, w jakim był oddany do użytku. Dewastacja może pociągnąć odpowiedzialność materialną.
6. Wychowanków obowiązuje zakaz przestawiania mebli w pokojach, łączenia łóżek, klejenia czy wieszania plakatów lub innych dekoracji na ścianach oraz meblach.

ROZDZIAŁ 6

HIGIENA I ZDROWIE

§ 10.

1. Bursa stwarza warunki do zachowania zdrowia psychofizycznego, przestrzegania higieny osobistej oraz estetyki pomieszczeń i otoczenia placówki.
2. Wychowankowie dbają o porządek w swoich pokojach oraz sanitariatach (WC, prysznic) - w tym celu wyznaczane są dyżury porządkowe.
3. Utrzymanie pomieszczeń w czystości polega na sprzątaniu każdego dnia na bieżąco pokoi, wietrzeniu pomieszczeń oraz usuwaniu śmieci.
4. Wychowawca kontroluje (podczas obecności mieszkańca pokoju) stan czystości pokoju zawartości szafek, szaf, łóżek itp. i sprzętów użytkowanych przez wychowanków, ze względów bezpieczeństwa, zagrożenia epidemiologicznego oraz w sytuacji podejrzenia wychowanków o przechowywanie w pokoju rzeczy zabronionych w niniejszym Regulaminie/Statucie Bursy.
5. Stan porządku i czystości w pokojach oraz sanitariatach podlega ocenie w ramach „Konkursu czystości”, którego celem jest:
 - 1) zapewnienie higienicznych i bezpiecznych warunków zamieszkania;
 - 2) kształtowanie u wychowanków poczucia estetyki otoczenia;

- 3) kształtowanie osobowości wychowanków, wspomaganie ich wszechstronnego rozwoju;
 - 4) przygotowanie do samodzielnego życia;
 - 5) kształtowanie postaw proekologicznych;
 - 6) promowanie zdrowego stylu życia.
6. Kryteria oceniania znajdują się w ZASADACH KONKURSU CZYSTOŚCI.
 7. Bursa zapewnia bieliznę pościelową, która jest wymieniana co 3 tygodnie. Mieszkaniec może posiadać własną bieliznę pościelową, musi to jednak zgłosić wychowawcy dyżurującemu, fakt ten zostaje odnotowany w KARCIE OBIEGOWEJ WYCHOWANKA.
 8. Zabrania się używania pościeli bez jej powleczenia.
 9. Z urządzeń sanitarnych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, pozostawiając je w czystości dla innych współmieszkańców. Zabrania się wylewania fusów po herbacie i kawie do umywalek, zmywania w nich dużych naczyń (garnki), składowania brudnych naczyń w szafkach i sanitariatach.
 10. Również po każdorazowym korzystaniu z natrysku należy zostawić kabinę w czystości.

ROZDZIAŁ 7

NAUKA WŁASNA MŁODZIEŻY

§ 11.

1. Bursa zapewnia wychowankom warunki do nauki własnej i pomaga w osiągnięciu sukcesów oraz przewyciężaniu niepowodzeń szkolnych.
2. W czasie przeznaczonym na naukę własną wychowanek może przebywać w swoim pokoju mieszkalnym lub w innym pomieszczeniu do tego przeznaczonym. Nauka własna może odbywać się w innych godzinach niż wyznaczonych w rozkładzie dnia, jednak nie później niż do godz. 23.00, po uzyskaniu zgody wychowawcy dyżurującego.
3. W czasie godzin nauki własnej zabrania się wychowankom wykonywania jakichkolwiek czynności zakłócających przebieg uczenia się innych mieszkańców placówki.
4. W przypadku problemów z nauką wychowanek ma prawo skorzystać z pomocy koleżeńskiej lub pomocy wychowawcy dyżurującego.
5. Bursa umożliwia podopiecznym korzystanie z komputera z dostępem do Internetu, korzystanie z bezprzewodowej sieci Internetu.

ROZDZIAŁ 8

CZAS WOLNY MŁODZIEŻY

§ 12.

1. Bursa stwarza warunki do racjonalnego i wielostronnego wykorzystania czasu wolnego.
2. Wychowankowie biorą czynny udział w zajęciach kulturalnych, profilaktycznych i rozrywkowych organizowanych przez wychowawców.
3. Wychowankowie w czasie wolnym mogą wychodzić poza budynek Bursy na ustalonych w Regulaminie zasadach.

ROZDZIAŁ 9

WYJŚCIE MŁODZIEŻY DO SZKOŁY

§ 13.

1. Wychowanek ma obowiązek wyjść do szkoły, opuścić Bursę do godziny 8.00. Wyjątkowo w uzasadnionych przypadkach Dyrektor może wydać jednorazową zgodę na opuszczenie Bursy po godz. 8.00. Fakt ten wychowawca odnotowuje w KARCIE RAPORTÓW.
2. Wszyscy mieszkańcy są zobowiązani do posprzątania swojego pokoju codziennie przed wyjściem do szkoły.
3. Obowiązkiem wychowanków przed wyjściem do szkoły jest powiadomienie wychowawcy, iż opuszczają placówkę. Wychowawca jest zobowiązany do sprawdzenia stanu czystości pomieszczeń.
4. Wychowanek, który jako ostatni opuszcza pokój, zamyka go i pozostawia klucze u dyżurującego wychowawcy.
5. W czasie trwania zajęć lekcyjnych tj. w godz. 8.00-13.00 wychowanek nie może przebywać na terenie Bursy. Placówka w godzinach 8.00-13.00 jest zamknięta ze względu na brak opieki wychowawców. W wyjątkowych sytuacjach np. jeśli zajęcia zostały w szkole odwołane, wychowanek może wrócić do Bursy nie wcześniej niż o godz. 13.00.
6. Wychowanek, który poczuje się źle:
 - 1) pełnoletni - zgłasza wychowawcy, opuszcza bursę, udaje się do lekarza lub do domu;
 - 2) niepełnoletni - zgłasza wychowawcy, a ten telefonicznie zawiadamia rodzica/opiekuna prawnego informując o konieczności zabrania chorego dziecka z Bursy. Do przyjazdu rodzica/opiekuna prawnego opiekę nad wychowankiem sprawuje pracownik Bursy.
7. Mieszkaniec, który jest chory nie może przebywać w Bursie.

ROZDZIAŁ 10

WYJŚCIA I POWROTY MŁODZIEŻY DO BURS

§ 14.

1. Wyjście w czasie wolnym :

- 1) wychowankowie mają obowiązek poinformowania wychowawcy o każdorazowym zamiarze wyjścia z budynku w danym dniu, dokonują ponadto wpisu w ZESZYCIE WYJŚĆ I POWROTÓW z podaniem dokładnej godziny wyjścia i powrotu do Bursy oraz miejsca docelowego. Obowiązkiem każdego wychowanka jest pozostawienie kluczy od pokoju u dyżurującego wychowawcy, jeśli w pokoju nie ma żadnego współmieszkańca;
- 2) w przypadku uzasadnionego późniejszego powrotu niż zaplanowany, wychowanek ma obowiązek telefonicznego poinformowania o tym wychowawcę dyżurującego;
- 3) wychowawca każdorazowo sprawdza, czy zwolniony podopieczny wrócił do Bursy zgodnie z wpisem w ZESZYCIE WYJŚĆ I POWROTÓW.

§ 15.

1. Wyjazd do domu :

- 1) Bursa może nie realizować zadań opiekuńczo-wychowawczych od piątku od godz.16.00 do niedzieli do godz.15.00, jeśli przerwy w nauce wynikają z organizacji roku szkolnego, wyjazdu z Bursy wszystkich wychowanków lub pozostania w Bursie na sobotę - niedzielę mniej niż 5-ciu wychowanków po konsultacji z ich rodzicami (opiekunami prawnymi);
- 2) w każdy czwartek wychowawca dyżurujący dokonuje wypisu młodzieży na weekend w ZESZYCIE WYJAZDÓW;
- 3) wychowawcy pełniący dyżur w piątek dokonują weryfikacji wyjazdów na weekend do domów młodzieży, nadzorują aby segmenty i kuchnia zostały posprzątane i pozostawiają informację w KARCIE RAPORTÓW. Pracownicy obsługi po opuszczeniu Bursy przez wychowanków, przeprowadzają dezynfekcję urządzeń sanitarnych.

§ 16.

1. Nagły wyjazd do domu :

- 1) wychowanek ma obowiązek poinformowania wychowawcy o zamiarze i przyczynach wyjazdu do domu w danym dniu, jeśli to nie jest weekend;
- 2) warunkiem uzyskania zgody na wyjazd podopiecznego z Bursy w terminie innym niż planowe zakończenie zajęć jest pisemne, każdorazowe poinformowanie o tym

wychowawcy przez rodzica/opiekuna prawnego (ZGODA NA POBYT DZIECKA POZA BURSA). Wychowawca ma prawo telefonicznie potwierdzić tą informację u rodzica/opiekuna prawnego. Pełnoletni wychowanek w przypadku nagłego wyjazdu do domu własnoręcznie podpisuje odpowiednie OŚWIADCZENIE;

- 3) fakt zwolnienia wychowanka wychowawca dyżurujący notuje w KARCIE RAPORTÓW z podaniem terminu wyjazdu i powrotu wychowanka do placówki;

§ 17.

W przypadku zmiany terminu powrotu do Bursy rodzic/opiekun prawny wychowanka informuje telefonicznie wychowawcę o zmianie terminu.

§ 18.

1. Godziny powrotów młodzieży do Bursy :

- 1) młodzież szkół podstawowych – do godz. 19.30 (w okresie zimowym, 18.30);
- 2) młodzież szkół ponadgimnazjalnych (do zakończenia roku szkolnego 2021/2022), ponadpodstawowych – do godz. 20.30 (w okresie zimowym, 19.30);
- 3) słuchaczy szkół policealnych– do godz. 21.30 (w okresie zimowym, 20.30).

2. W indywidualnych i uzasadnionych przypadkach wychowawca lub Dyrektor może określić inną godzinę powrotu dla mieszkańca pełnoletniego.

3. Rodzic/opiekun prawny składa każdorazowo z wyprzedzeniem, pisemną ZGODEŃ NA POBYT DZIECKA POZA BURSA w godzinach nocnych i pełnej odpowiedzialności za dziecko w czasie pobytu poza Bursą w tym czasie. Ponadto podaje również informacje o miejscu pobytu, dane osobowe osoby, u której wychowanek będzie przebywał.

4. Wychowawca dyżurujący dokonuje wpisu w KARCIE RAPORTÓW podając dane j.w.

5. Mieszkaniec przed wyjściem dokonuje wpisu o nieobecności w ZESZYCIE WYJŚĆ I POWROTÓW.

6. W przypadku, gdy wychowanek nie wrócił do Bursy w zadeklarowanym czasie – wychowawca dzwoni do podopiecznego, potem do jego rodziców/opiekunów prawnych, a w przypadku braku kontaktu telefonicznego, zgłasza sprawę na policję uruchamiając odpowiednia procedurę interwencyjną. Wszystkie działania wychowawca opisuje w KARCIE RAPORTÓW.

ROZDZIAŁ 11

ZASADY PRZYJMOWANIA GOŚCI W BURSIE

§ 19.

1. Wychowanek ma prawo do przyjmowania gości w Bursie na określonych zasadach:
 - 1) codziennie do godziny 19⁰⁰ (poza godzinami nauki własnej) za zgodą wychowawcy i współmieszkańców;
 - 2) wprowadza gościa osobiście;
 - 3) miejsce i czas przebywania gości uzgadnia z wychowawcą;
 - 4) jeśli miejscem przebywania gościa jest pokój mieszkalny (za zgodą współmieszkańców) obowiązkowo muszą oni być obecni w pokoju;
 - 5) w uzasadnionych przypadkach, prawo do przedłużenia czasu pobytu gościom ma wyłącznie wychowawca pełniący dyżur;
 - 6) wszyscy goście zobowiązani są do przestrzegania Regulaminu;
 - 7) zabronione jest przyjmowanie gości pod wpływem alkoholu czy innych środków odurzających;
 - 8) mieszkaniec Bursy odpowiada osobiście za zachowanie swoich gości i ponosi pełną odpowiedzialność materialną za ewentualne szkody wyrządzone przez osoby odwiedzające;
 - 9) zabronione jest nocowanie gości w pokojach wychowanków;
2. Odwiedziny odnotowuje się w ZESZYCIE ODWIEDZIN.
3. Mieszkaniec placówki oraz gość go odwiedzający może otrzymać okresowy lub stały zakaz odwiedzin, w przypadku szczególnie nagannego lub notorycznego nieprzestrzegania obowiązującego Regulaminu.

§ 20.

W szczególnych sytuacjach (np. epidemia, pandemia, i inne) Dyrektor może wprowadzić całkowity zakaz lub zmienić zasady przyjmowania gości.

ROZDZIAŁ 12 CISZA NOCNA W BURSIE

§ 21.

1. W godzinach 22.00 – 6.00 na terenie placówki obowiązuje cisza nocna. W tym czasie :
 - 1) zabrania się korzystania z oświetlenia głównego w pokojach bez zgody współmieszkańców;
 - 2) zabronione jest emitowanie głośnego dźwięku z urządzeń multimedialnych;
 - 3) wychowankowie muszą przebywać w swoich pokojach mieszkalnych;
 - 4) mieszkańcom nie wolno głośno rozmawiać w pokojach i korytarzach, ani wykonywać

czynności, które zakłócałyby sen innym.

ROZDZIAŁ 13

ZASADY KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ OGÓLNODOSTĘPNYCH NA TERENIE BURSY

§ 22.

1. Pracownia komputerowa :

- 1) pierwszeństwo do korzystania z komputera i Internetu mają wychowankowie odrabiający pracę domową;
- 2) mieszkaniec powinien racjonalnie zaplanować czas na pracę przy komputerze;
- 3) dostęp do Internetu jest bezpłatny a jego zadaniem jest wspomaganie procesu nauczania, kształtowanie i rozwijanie zainteresowań. Jednocześnie zabrania się ściągania nielegalnych plików i programów z Internetu pod groźbą sankcji karnych;
- 4) z pracowni komputerowej można korzystać do godz. 22.00 w dniach nauki szkolnej. W uzasadnionych przypadkach wychowanek może przebywać w tej pracowni, w celu nauki własnej po godz. 22.00, jednak nie później niż do godz. 23.00, po uzyskaniu zgody wychowawcy pełniącego dyżur nocny,
- 5) użytkownik jest zobowiązany do zachowania czystości w pomieszczeniu. Nie wolno spożywać żadnych posiłków oraz pić napojów przy komputerze. Obowiązkiem wychowawcy jest sprawdzenie czystości w tych pomieszczeniach.

2. Sala TV :

- 1) mieszkaniec Bursy może korzystać z sali telewizyjnej do godz. 22.00 w dniach nauki szkolnej;
- 2) w uzasadnionych przypadkach można oglądać telewizję po godz. 22.00, po uzyskaniu zgody wychowawcy pełniącego dyżur nocny;
- 3) w weekend możliwe jest oglądanie TV przez młodzież do godz. 24.00 za zgodą wychowawcy nocnego oraz pod warunkiem niezakłócania ciszy nocnej.

3. Kuchnia i jadalnia :

- 1) mieszkaniec Bursy korzystając z kuchni zachowuje środki ostrożności, „ZASADY KORZYSTANIA Z KUCHNI ORAZ JADALNI W BURSIE ZSZ NR 1 W STARACHOWICACH” oraz przestrzega instrukcji obsługi urządzeń znajdujących się w

pomieszczeniach;

- 2) przechowywanie własnej żywności w lodówce wymaga starannego opakowania i oznaczenia produktów, przestrzegania daty ważności i usuwania ich z lodówki, jeśli straciły datę ważności;
- 3) przed wyjazdem z Bursy na weekend wychowankowie mają obowiązek opróżnić lodówkę z produktów żywnościowych, które mają krótkie terminy spożycia, nieuprzątnięte produkty będą wyrzucane;
- 4) przed wyjazdem z Bursy na ferie świąteczne, zimowe czy letnie wychowankowie mają obowiązek opróżnić lodówkę ze wszystkich produktów;
- 5) mieszkańcy Bursy mogą korzystać z kuchni czy jadalni do godz. 21.45;
- 6) użytkownik jest zobowiązany do zachowania czystości urządzeń i pomieszczeń po zakończeniu korzystania z kuchni i jadalni. Obowiązkiem wychowawcy jest sprawdzenie czystości w tych pomieszczeniach;
- 7) w kuchni i jadalni obowiązują ponadto dyżury porządkowe.

4. Pracownia rekreacyjno - sportowa:

- 1) pracownia rekreacyjno- sportowa jest do dyspozycji mieszkańców Bursy do godz. 21.30 w dni nauki szkolnej;
- 2) funkcjonowanie pracowni regulują odrębne „ZASADY KORZYSTANIA Z PRACOWNI REKREACYJNO- SPORTOWEJ” znajdujące się w pomieszczeniu.

5. Stołówka:

- 1) wychowanek ma obowiązek systematycznie uiszczać opłaty za wyżywienie na stołówce do 10-go dnia każdego miesiąca;
- 2) opłata za wyżywienie jest proporcjonalna do okresu faktycznego korzystania ze stołówki, jeśli przewidywana nieobecność jest wcześniej zgłoszona bezpośrednio do pracowników stołówki;
- 3) w stołówce obowiązuje samoobsługa;
- 4) zabrania się wnoszenia naczyń ze stołówki. Posiłki na wynos można wnosić tylko we własnych naczyniach kuchennych;
- 5) odpisy na niewykorzystane posiłki w sytuacji, gdy wychowanek nagle opuszcza Bursę z powodów osobistych lub gdy nie powrócił do placówki w zapowiedzianym terminie, będą uwzględniane od dnia następnego, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności, do godz. 8.00;

- 6) nieobecności zgłasza się telefonicznie lub osobiście do pracownika stołówki;
- 7) mieszkaniec Bursy nie ma prawa do odpisu niewykorzystanych posiłków w sytuacji, gdy zbyt późno lub wcale nie powiadomi o swojej nieobecności;
- 8) obiad wydawany jest na stołówce od godz. 12.00.

ROZDZIAŁ 14

PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKA BURS

§ 23.

1. Prawa wychowanka określają postanowienia Statutu Rozdział 10 §2.
2. Zgodnie z zapisami Statutu wychowank Bursy ma następujące prawa:
 - 1) prawo do nauki;
 - 2) prawo do wypoczynku, czasu wolnego, uczestnictwa w życiu kulturalnym;
 - 3) prawo do równego traktowania wobec prawa;
 - 4) prawo do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej;
 - 5) prawo do swobodnego wyrażania własnych poglądów we wszystkich sprawach go dotyczących;
 - 6) prawo do swobody myśli, sumienia i wyznania;
 - 7) prawo do dostępu do informacji z różnych źródeł;
 - 8) prawo do swobodnego zrzeszania się;
 - 9) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w zachowaniu;
 - 10) prawo do redagowania i wydawania własnej gazetki;
 - 11) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - 12) prawo do wyboru wychowawcy pełniącego obowiązki opiekuna Młodzieżowej Rady;
 - 13) prawo do udziału w uchwalaniu regulaminu Młodzieżowej Rady oraz ordynacji wyborczej w wyborach do zarządu Młodzieżowej Rady;
 - 14) prawo do zgłaszania propozycji i wniosków odnośnie poprawy pracy samorządu, warunków bytowych Bursy oraz innych przejawów życia Bursy;
 - 15) prawo do podtrzymywania tożsamości narodowej i religijnej;
 - 16) prawo do pomocy w nauce w wypadku wystąpienia trudności szkolnych;
 - 17) prawo do korzystania z pomieszczeń, urządzeń i pomocy dydaktycznych Bursy służących do nauki własnej, rozwijania zainteresowań i uzdolnień.

3. Ponadto mieszkaniec Bursy ma prawo do posiadania telefonu komórkowego i innych rzeczy wartościowych wyłącznie na własną odpowiedzialność. Pracownicy Bursynie ponoszą odpowiedzialności za uszkodzone/zaginione przedmioty.
4. Każdy wychowanek ma prawo do zgłoszenia skargi w przypadku, gdy któreś z jego praw zostało naruszone.

§ 24.

1. Wychowanek Bursy ma następujące obowiązki:

- 1) dbać o dobre imię placówki i godnie reprezentować bursę;
- 2) stosować się do norm współżycia społecznego;
- 3) przestrzegać wewnętrznych przepisów Bursy (regulamin, rozkład dnia, zasady, obowiązujące procedury), wykonywać aktualnie obowiązujące zarządzenia Dyrektora i polecenia wychowawców;
- 4) dbać o własne bezpieczeństwo i nie stwarzać zagrożenia dla bezpieczeństwa innych mieszkańców Bursy; nie posiadać i nie używać żadnych używek (papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze);
- 5) przestrzegać na co dzień reguł dobrego wychowania, okazywać szacunek przełożonym i personelowi Bursy;
- 6) aktywnie uczestniczyć w pracach MRB;
- 7) troszczyć się o własne zdrowie, przestrzegać zasad higieny;
- 8) dbać o porządek;
- 9) dbać o własny rozwój moralny, intelektualny i fizyczny;
- 10) oszczędzać i prawidłowo korzystać z energii elektrycznej i wody;
- 11) regularnie uiszczać opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie, nie później niż do 10-go każdego miesiąca.

2. Ponadto mieszkaniec Bursy ma obowiązek do:

- 1) systematycznego uczęszczania do szkoły;
- 2) natychmiastowego zgłaszania do wychowawcy złego stanu zdrowia (np. przeziębienie, podwyższona temperatura, bóle różnego pochodzenia itp.);
- 3) zgłaszania każdej zauważonej przez siebie usterki do wychowawcy lub wpisywanie jej do „ZESZYTU USTEREK”;
- 4) szanowania mebli, sprzętu i urządzeń będących na wyposażeniu Bursy oraz pokrywania strat finansowych wynikających z niewłaściwej eksploatacji pomieszczeń, urządzeń i sprzętów;

- 5) chronić przed zgubieniem lub przekazaniem osobie postronnej powierzonego klucza do pokoju; w przypadku zagubienia natychmiast zgłosić ten fakt wychowawcy dyżurującemu oraz pokrycia kosztów dorobienia klucza zapasowego; mieszkańcom zabrania się dorabiać klucze do pomieszczeń Bursy;

ROZDZIAŁ 15

CZYNNOŚCI ZAKAZANE W BURSIE

§ 25.

1. Mieszkańców Bursy obowiązuje bezwzględny zakaz :

- 1) wnoszenia, spożywania oraz rozprowadzania alkoholu, narkotyków lub innych środków o podobnym działaniu;
- 2) przebywania przez wychowanka pod wpływem środków odurzających w placówce;
- 3) przebywania wychowanka bez wiedzy i zgody wychowawcy dyżurującego w pomieszczeniach ogólnodostępnych;
- 4) palenia tytoniu, używania e-papierosów oraz rozprowadzania papierosów na terenie Bursy;
- 5) zamykania się w pokojach w dzień i w nocy;
- 6) pozostawiania kluczy w drzwiach w celu uniemożliwienia otworzenia ich kluczem zapasowym przez wychowawcę/pracownika Bursy;
- 7) używania w pokojach mieszkalnych kuchenek, czajników, grzejników elektrycznych, opiekaczy/tosterów, grzałek, kuchenek mikrofalowych, żelazek oraz urządzeń gazowych, itp.;
- 8) przechowywania i używania jakichkolwiek cieczy i gazów łatwopalnych, otwartego ognia (np. świeczek, kadzidełek, zapalniczek, zapalek, itp.);
- 9) posiadania w pokojach przedmiotów niebezpiecznych;
- 10) przenoszenia bez zgody Dyrekcji sprzętu i wyposażenia pokoju do innego pomieszczenia;
- 11) wprowadzania i przetrzymywania w placówce zwierząt;
- 12) wyrzucania przez okna jakichkolwiek przedmiotów, żywności czy śmieci;
- 13) wywieszania bielizny, stawiania przedmiotów na zewnętrznych parapetach i wychylania się przez okna;
- 14) siedzenia na parapetach okiennych, zwłaszcza przy otwartych oknach;
- 15) dopuszczania się czynów nieobyczajnych i demoralizujących;
- 16) uprawiania gier o charakterze hazardowym;

- 17) fotografowania i nagrywania filmów z udziałem społeczności bursowej (mieszkańcy i personel) i ich umieszczania na stronach internetowych oraz innych portalach społecznościowych bez zgody osoby zainteresowanej i Dyrektora.
2. Wychowanek, co do którego zaistniało podejrzenie, że znajduje się pod wpływem alkoholu/narkotyków/dopalaczy podlega wewnętrznym procedurom postępowania interwencyjnego.

ROZDZIAŁ 16

RODZAJE NAGRÓD I KAR

§ 26.

1. Szczegółowe zapisy dotyczące nagród i kar zawiera Rozdział 12, § 25 Statutu.
2. Zgodnie z zapisami Statutu wychowankowi przysługują następujące nagrody:
 - 1) pochwała indywidualna udzielona przez wychowawcę;
 - 2) pochwała indywidualna udzielona przez Dyrektora ;
 - 3) pochwała wychowawcy udzielona wobec całej młodzieży;
 - 4) pochwała dyrektora udzielona wobec całej młodzieży;
 - 5) list pochwalny wysłany przez Radę Pedagogiczną do szkoły wychowanka;
 - 6) list gratulacyjny wysłany na koniec roku szkolnego do rodziców /opiekunów prawnych wychowanka;
 - 7) dyplom uznania na koniec roku szkolnego;
 - 8) nagrody rzeczowe na koniec roku szkolnego;
 - 9) prezentacja osiągnięć na tablicach informacyjnych.
3. Zgodnie z zapisami Statutu wychowankowi przysługują następujące kary:
 - 1) ustne upomnienie wychowanka przez wychowawcę;
 - 2) zawiadomienie szkoły o wykroczeniu w wypadku rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego;
 - 3) pisemna nagana Dyrektora z powiadomieniem rodziców/opiekunów prawnych o nałożeniu kary;
 - 4) pozbawienie prawa zamieszkania z zawieszeniem wykonania kary na dany okres lub do kolejnego wykroczenia regulaminowego;
 - 5) pozbawienie prawa zamieszkania na określony czas z możliwością powrotu;
 - 6) usunięcie wychowanka z Bursy na podstawie uprzedniej uchwały Rady Pedagogicznej;
 - 7) zastrzeżenie co do możliwości przyjęcia do Bursy w roku następnym;

8) prace porządkowe na terenie placówki.

4. Zgodnie z zapisami Statutu wychowanek może odwołać się od kary:

- 1) wychowanek, jego rodzice/opiekunowie składają na ręce Dyrektora pisemne odwołanie od kary w terminie 14 dni od powzięcia informacji o otrzymaniu kary;
- 2) Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni od daty jego złożenia i pisemnie zawiadamia zainteresowanych o swojej decyzji;
- 3) wychowanek, jego rodzice/prawni opiekunowie mogą odwołać się od decyzji dyrektora do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji Dyrektora.

ROZDZIAŁ 17

WSPÓLPRACA Z RODZICAMI I OPIEKUNAMI WYCHOWANKÓW

§ 27.

1. Bursa współdziała z rodzicami/opiekunami prawnymi swoich wychowanków w zakresie rozwiązywania problemów wychowawczych oraz spraw materialnych i organizacyjnych placówki.
2. Bursa wspiera rodziców/ opiekunów prawnych w pełnieniu funkcji wychowawczych i edukacyjnych, w tym w rozpoznawaniu, wspomaganie i rozwijaniu potencjalnych możliwości wychowanków.
3. Rodzice/ opiekunowie prawni mają możliwość spotkań indywidualnych z wychowawcami, rozmów telefonicznych, wymiany korespondencji.
4. Rodzice/ opiekunowie prawni mają prawo i obowiązek odwiedzać swoje dzieci mieszkające w Bursie.
5. Rodzice/ opiekunowie prawni mają obowiązek regularnego i terminowego uiszczania opłat za zakwaterowanie i wyżywienie dziecka w placówce.

ROZDZIAŁ 18

ROZKŁAD DNIA W BURSIE

§ 28.

PONIEDZIAŁEK - CZWARTEK :

6.00 – 6.30	pobudka, toaleta poranna
6.30 – 8.00	śniadanie, prace porządkowe, wyjścia młodzieży do szkół
8.00 – 13.00	pobyt wychowanków w szkole, wg planu lekcji
od 12.00	obiad
15.30 – 17.00	nauka własna wychowanków
17.00 – 19.00	czas wolny
19.00 – 20.00	kolacja
20.00 – 21.00	zajęcia z wychowawcą
21.00 – 22.00	toaleta wieczorna, prace porządkowe, przygotowanie do spoczynku nocnego
22.00 – 6.00	cisza nocna

PIĄTEK :

6.00 – 6.30	pobudka, toaleta poranna
6.30 – 8.00	śniadanie, prace porządkowe, wyjścia młodzieży do szkół
8.00 – 13.00	pobyt wychowanków w szkole, wg planu lekcji
od 12.00	obiad
od 13.00	czynności związane z wyjazdami wychowanków do domu
15.30 – 19.00	czas wolny
19.00 – 21.00	kolacja
21.00 – 22.00	toaleta wieczorna, prace porządkowe, przygotowanie do spoczynku nocnego
22.00 – 6.00	cisza nocna

SOBOTA:

8.00 – 10.00	pobudka, toaleta poranna
do 11.00	śniadanie
11.00 – 18.00	czas wolny / nauka własna
18.00 – 19.00	generalne prace porządkowe
19.00- 20.00	toaleta wieczorna, przygotowanie do spoczynku nocnego
22.00 – 6.00	cisza nocna

NIEDZIELA :

8.00 – 10.00	pobudka, toaleta poranna
do 11.00	śniadanie
11.00 – 19.00	czas wolny / nauka własna
19.00- 20.00	toaleta wieczorna, przygotowanie do spoczynku nocnego
22.00 – 6.00	cisza nocna

ROZDZIAŁ 19 INNE USTALENIA SZCZEGÓŁOWE

§ 29.

W Bursie, w czasie przebywania w niej uczniów jest zapewniona opieka wychowawców, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 30.

1. Każdy wychowanek ma obowiązek uczestniczenia w zebraniach grupy z Wychowawcą oraz w imprezach organizowanych w Bursie.
2. Każdy mieszkaniec podpisuje zgodę na publikację swojego wizerunku na stronie internetowej, materiałach promocyjnych, na facebook'u Bursy oraz w lokalnej prasie.

§ 31.

Zasady korzystania z pomieszczeń wspólnych Bursy ustala Dyrektor i są one wywieszane w pomieszczeniach, których dotyczą.

§ 32.

1. Za wartościowe przedmioty przywiezione do Bursy odpowiada ich właściciel.
2. Bursa nie odpowiada za rzeczy i pieniądze pozostawione bez nadzoru właściciela.

§ 33.

1. Przed wyjściem z pokoju należy bezwzględnie wyłączyć z gniazdek urządzenia elektryczne (suszarki, ładowarki itp.).

2. Niedopuszczalne jest pozostawianie urządzeń w trybie „ładowanie” podczas nieobecności mieszkańców w pomieszczeniach. Dotyczy to również ładowarek różnych urządzeń.

§ 34.

1. Wszyscy mieszkańcy są zobowiązani do przeprowadzenia generalnych porządków w zakresie i terminie wyznaczonym przez Dyrektora (Regulamin Rozdział 18 § 28 Rozkład dnia w bursie).
2. Każdy mieszkaniec Bursy jest zobowiązany do wykonania pracy porządkowej na terenie placówki co najmniej 2 razy w roku.

§ 35.

1. Podczas korzystania z pralki należy używać dobrych środków piorących i przestrzegać instrukcji obsługi. Po skorzystaniu z pralki należy ją wytrzeć do sucha i posprzątać wokół. Nie wolno korzystać z pralki po godzinie 22:00. Obowiązuje oszczędność energii i wody poprzez korzystanie z programów skróconych bądź wspólne pranie.
2. Ze względów bezpieczeństwa ppoż. prasowanie może odbywać się wyłącznie w miejscu ogólnym np. na korytarzu na dostępnej desce do prasowania. Żelazko należy ustawić na temperaturę odpowiednią do tkaniny. W przypadku zabrudzenia żelazka należy ten fakt zgłosić wychowawcy.

§ 36.

Każdą zauważoną usterkę w pomieszczeniach mieszkalnych i ogólnych należy zgłosić wychowawcy, który dokonuje wpisu w ZESZYCIE USTEREK, znajdującym się w pokoju wychowawców. W innym wypadku naprawa nie będzie dokonana, a koszty naprawy poniosą mieszkańcy sali.

§ 37.

1. Wszyscy mieszkańcy Bursy muszą być zameldowani w Urzędzie Miasta Starachowice na pobyt czasowy. Osoba, która nie dopełni obowiązku dostarczenia dokumentów do zameldowania, niezwłocznie po przybyciu do Bursy, nie może być jej mieszkańcem;
2. Mieszkaniec ma obowiązek informowania Wychowawcy o każdorazowej zmianie adresu, kontaktów telefonicznych i stanu zdrowia.

§ 38.

W przypadku zakłócania ciszy nocnej polegającym na: przebywaniu poza swoim pokojem bez

zgody wychowawcy dyżurującego lub głośnie zachowanie, chodzenie po korytarzach i niestosowanie się do poleceń mieszkaniac otrzymuje karę statutową, a w przypadku powtarzania się zakłócania ciszy może utracić miejsce w Bursie.

§ 39.

W przypadku trudności w adaptacji w nowym środowisku lub innych problemów każdy wychowanek może zgłosić się do wybranego wychowawcy.

§ 40.

Każdy wychowanek Bursy na pierwszym zebraniu w roku szkolnym z Dyrektorem zostaje zapoznany z przepisami bhp, ppoż oraz dokumentami wewnętrznymi Bursy obowiązującymi w placówce i potwierdza ten fakt własnoręcznym podpisem.

§ 41 .

1. Ważne numery telefonów umieszczone są na tablicach ogłoszeń.
2. Apteczka i środki opatrunkowe dostępne są w pokoju wychowawców.

§ 42.

Każdy wychowanek Bursy jest zobowiązany do podpisania odpowiedzialności za powierzony sprzęt Bursy oraz zobowiązania do dbałości o jego stan techniczny i estetyczny.

ROZDZIAŁ 20 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43.

1. Społeczność Bursy stanowią wszyscy wychowankowie niezależnie od rodzaju szkoły, do której uczęszczają.
2. Przedstawicielami i rzecznikami młodzieży jest Samorząd Bursy, którego funkcjonowanie zawarte jest w odrębnym Regulaminie zwanym Regulamin działania Młodzieżowej Rady Bursy w ZSZ nr 1 w Starachowicach.
3. Za mieszkańca Bursy przebywającego poza terenem placówki pracownicy Bursy nie ponoszą odpowiedzialności.

4. Wychowawca dyżurujący ma obowiązek kontrolowania pokoi mieszkalnych oraz sanitariatów wychowanków, zarówno w dzień jak i w nocy.
5. Dyrektor, wicedyrektorzy ZSZ nr 1, wychowawcy i obsługa techniczna mają prawo wejść do pokoju o każdej porze celem usunięcia awarii, dokonania napraw oraz kontroli w uzasadnionych przypadkach.
6. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie oraz Statucie mają zastosowanie przepisy prawa oświatowego i inne szczegółowe.